

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992898770101</u>
Número de contrato:	<u>029-330-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>590-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95859284</u>
Número de Factura:	<u>806703012</u>	Serie:	<u>F09E0566</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la
- Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé en el registro mensual de las metas ya establecidas para los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé con el orden de los listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos.
 - Apoyé con dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y modernización en las fechas establecidas.
 - Apoyé en la realización de informes, cuando sean requeridos por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Apoyé en la realización de Diplomas cuando sean requeridos por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata.

Laura Cecilia Hernández Urizar

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

